

# Aktionstag Checkliste für Botschafter:innen



## So meistert ihr euren Aktionstag

Mit dieser Checkliste behaltet ihr einen Überblick über wichtige Schritte zur Vorbereitung eures Aktionstags.

Hakt jede erledigte Aufgabe einfach ab und erleichtert euch damit die Organisation.



### Du hast Fragen?

In dieser Playlist zeigen wir euch, wie ihr euren Aktionstag Schritt für Schritt umsetzt.

Schaut sie euch gerne an!

### 1. Wichtige Schritte, bevor es an die richtige Planung geht:

- Klärt mit eurer Schulleitung ab, inwiefern ein Aktionstag an eurer Schule möglich ist, denn es handelt sich um eine Schulveranstaltung.
- Sucht euch eine Lehrkraft, die mit euch als Ansprechperson für die Stiftung Tagwerk agiert und die „Geldfragen“, wie das Einsammeln bzw. Überweisen des Geldes übernimmt.
- Erkundigt euch, ob gegebenenfalls gesammeltes Bargeld vom Aktionstag über ein Schulkonto gesammelt und überwiesen werden kann.
- Macht Werbung in den Klassen und bei Lehrkräften, um Interesse an der Teilnahme zu wecken.

### 3. Letzte Schritte vor eurem Aktionstag:

- Verteilt rechtzeitig die erhaltenen Materialien an eure Mitschüler:innen. Wir empfehlen euch, dies etwa 6 Wochen vor eurem Aktionstag zu machen.
- erinnert eure Mitschüler:innen daran, sich eine:n Jobpartner:in oder Sponsor:in zu suchen.
- Bei einer Kreativaktion: Plant, was genau an dem Tag ansteht, was organisiert werden muss und wer welche Aufgaben übernimmt.
- Falls ihr Bildungsangebote gebucht habt: Plant wo die Fotoausstellung aufgehängt wird bzw. macht einen Termin für den dig. Schulbesuch aus und klärt die technischen Voraussetzungen eurer Schule.
- Denkt über eine Einladung der Presse nach, damit diese über euer Engagement berichten kann.
- Nutzt die Mitmachsticker, die ihr auf unserer Website findet, um auf euer Engagement auf der Schulwebseite oder auf Instagram aufmerksam zu machen. Taggt @aktion\_tagwerk und #DeinEinsatzZeigtWirkung.

### 2. Die Planung geht endlich los:

- Entscheidet euch, welche Teilnahmeform zu eurer Schule passt (Jobben, Spendenlauf, Kreativaktion). Ihr könnt auch mehrere Teilnahmeformen wählen. Besprecht die Teilnahmeform und den Termin für euren Aktionstag mit der Schulleitung.
- Ermittelt die Anzahl der teilnehmenden Schüler:innen (ganze Stufe, vereinzelte Klassen, eine AG) und überlegt euch, welche und wie viele Materialien benötigt werden.
- Informiert euch über weitere Bildungsangebote: Will eure Schule an einem digitalen Schulbesuch teilnehmen oder eine Fotoausstellung ausleihen? (Leihgebühr 10€)
- Füllt den Anmeldebogen vollständig aus, lasst ihn von der Schulleitung unterschreiben und sendet ihn eingescannt oder als Foto an: [anmeldung@aktion-tagwerk.de](mailto:anmeldung@aktion-tagwerk.de).

### 4. Was nach dem Aktionstag ansteht:

- erinnert eure Mitschüler:innen daran, dass Jobpartner:innen und Sponsor:innen die Erlöse an die Stiftung Tagwerk überweisen sollen.
- erinnert die zuständige Lehrkraft für die „Geldfragen“ an die Überweisung von gesammeltem Bargeld. Das kann direkt vom Schulkonto an die Stiftung Tagwerk passieren.
- Lasst über eure Lehrkräfte oder das Sekretariat die Teilnahmeurkunden für alle Schüler:innen ausdrucken, die in diesem Jahr am Aktionstag teilgenommen haben und verteilt diese.
- Ihr erhaltet euer Zertifikat für soziales Engagement von uns.
- Auch als Schule erhaltet ihr eine Urkunde. Erkundigt euch, ob die Urkunde für alle sichtbar aufgehängt werden kann.



**ZIELE FÜR NACHHALTIGE ENTWICKLUNG**